

Số: 58/TB-ĐHBL

Bạc Liêu, ngày 21 tháng 12 năm 2017

THÔNG BÁO
Về việc đưa sinh viên đi học GDQP-AN năm 2017-2018

Thực hiện Kế hoạch 414/KH-ĐHBL ngày 03/11/2017 về việc đưa sinh viên đi học GDQP-AN năm học 2017-2018;

Căn cứ vào điều kiện thực tế của trường, Hiệu trưởng quy định việc đưa sinh viên đi học tại trường Quân sự tỉnh Bạc Liêu như sau:

I. Kế hoạch đưa và bàn giao sinh viên cho trường Quân sự tỉnh Bạc Liêu

1. Địa điểm học: Trường Quân sự tỉnh Bạc Liêu

Áp 2, xã Tân Phong, thị xã Giá Rai, Bạc Liêu.

2. Kế hoạch đưa sinh viên đi học

STT	Lớp	Số lượng sinh viên	Thời gian tập trung phổ biến kế hoạch học tập (HT CS2)	Thời gian và địa điểm tập trung	
				Trường tổ chức đưa đi bằng xe buýt	Sinh viên tự đi bằng phương tiện cá nhân
Đợt 2 (26/02/2018-23/3/2018)	11CGDTH1	47	Đã phổ biến	7h30 ngày 25/02/2018 SV tập trung tại sân nhà Đa năng (CS1, Trường Đại học Bạc Liêu)	Tập trung tại Trường Quân sự tỉnh lúc 9h ngày 25/02/2018
	11CGDTH2	46			
	11DTH	46			
	11CGDTC	31			
Đợt 3 (02/4/2018-27/4/2018)	11DQTKD	36	14h00, ngày 29/3/2018	7h30 ngày 01/4/2018 SV tập trung tại sân nhà Đa năng (CS1, Trường Đại học Bạc Liêu)	Tập trung tại Trường Quân sự tỉnh lúc 9h ngày 01/4/2018
	11DNV	54			
	11DKT	75			
	11DTCNH	34			
Đợt 4 (07/5/2018-01/6/2018)	11CKT	20	14h00, ngày 03/5/2018	7h30 ngày 06/5/2018 SV tập trung tại sân nhà Đa năng (CS1, Trường Đại học Bạc Liêu)	Tập trung tại Trường Quân sự tỉnh lúc 9h ngày 06/5/2018
	11CM1	57			
	11CM2	56			
	11CM3	56			

* Sau khi kết thúc đợt học, sinh viên tự lo phương tiện để về trường học tập theo kế hoạch của các Khoa, Bộ môn.

II. Trách nhiệm của các đơn vị.

Ngoài các nội dung đã được phân công trong Kế hoạch 414/KH-ĐHBL, Hiệu trưởng giao trách nhiệm cho các đơn vị như sau:

1. Phòng Tổ chức-Hành chính: bố trí xe đưa cán bộ đi bàn giao sinh viên từng đợt theo yêu cầu của trường.

2. Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên:

- Rà soát số lượng sinh viên đăng ký đi xe buýt tại trường, liên hệ với Hợp tác xã Đại Thắng II (Đường 23/8 Phường 8, TP Bạc Liêu) và thông báo cho sinh viên biết mức phí phải nộp khi đăng ký. Sau đó ký Hợp đồng với Hợp tác xã Đại Thắng II.
- Theo dõi tình hình thực hiện các quy định của Quy tắc ứng xử trong quá trình học tập ngoài trường.
- Chịu trách nhiệm trong việc bàn giao sinh viên cho Trường Quân sự tỉnh Bạc Liêu.

3. Phòng Đào tạo

- Theo dõi tình hình thực hiện các quy định của các bên theo hợp đồng đã ký giữa hai trường.
- Chịu trách nhiệm trong việc tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch học tập từ khi bắt đầu cho đến khi kết thúc; báo cáo đột xuất khi có yêu cầu của Hiệu trưởng.

4. Các Khoa và Bộ môn GDTC

Cử cán bộ, giảng viên tham gia các đợt đưa và bàn giao sinh viên cho Phòng CTCT-QLSV tại Trường Đại học Bạc Liêu. *nu*

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng và các Phó HT;
- Các Phòng: TC-HC, ĐT, CTCT-QLSV;
- Các Khoa và Bộ môn GDTC;
- Lưu VT.



TS. Trần Văn Chiêu