

Số 118/DHBL-ĐT  
V/v học lại, học cải thiện điểm

Bạc Liêu, ngày 11 tháng 5 năm 2017

## KẾ HOẠCH HỌC LẠI, HỌC CẢI THIỆN NĂM HỌC 2016- 2017

Căn cứ Quyết định số: 556/QĐ-DHBL ngày 25/10/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Bạc Liêu về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học, cao đẳng theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Quyết định số: 188/QĐ-DHBL ngày 11/5/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Bạc Liêu về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo đại học, cao đẳng theo hệ thống tín chỉ ban hành theo Quyết định 556/QĐ-DHBL ngày 25/10/2016;

Căn cứ Thông báo số: 172/TB-DHBL ngày 11/5/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Bạc Liêu kết luận về việc học lại, học cải thiện;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2016- 2017;

Hiệu trưởng thông báo kế hoạch học lại, học cải thiện điểm năm học 2016- 2017, cụ thể như sau:

### 1. Đối tượng:

- Sinh viên các lớp đại học, cao đẳng sau khi đã thi lần 1 nhưng chưa đạt.
- Sinh viên thuộc diện chưa được thi vì thiếu điều kiện hoặc bị cấm thi.
- Sinh viên có kết quả thi học phần đạt điểm D, D+ đăng ký học để cải thiện điểm chung bình chung tích lũy ( $\geq 2.0$  thang điểm 4).

### 2. Điều kiện tổ chức lớp học lại, học cải thiện điểm:

2.1 Đối với các học phần có số lượng đăng ký từ 15 SV trở lên, tổ chức thành lớp riêng ở học kỳ phụ, số tiết học lại theo quy định của chương trình đào tạo.

2.2 Đối với các học phần có số lượng đăng ký dưới 15 SV, tổ chức học ghép với các lớp chính khóa có cùng chương trình đào tạo ở học kỳ chính. Trường hợp trùng thời gian giữa môn học chính và môn học lại, sinh viên được phép tham gia học các môn học lại trên lớp ít hơn 75% số tiết lên lớp thực tế quy định cho từng học phần nhưng phải thực hiện đầy đủ các quy định về đánh giá kết quả học tập qua các bài kiểm tra, bài tập, bài thực hành và thi kết thúc học phần.

2.3 Đối với các lớp không còn ngành học nối tiếp, không có các học phần thay thế tương đương, tổ chức thành lớp riêng, thời gian học trên lớp là 20% số tiết theo quy định của chương trình, tiết kiểm tra thường xuyên không tính trong thời gian giảng dạy, thời gian còn lại sinh viên tự ôn tập theo hướng dẫn của giảng viên.

### 3. Nhiệm vụ của các đơn vị liên quan

#### 3.1 Phòng Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch học lại, học cải thiện.
- Tiếp nhận đơn xin học lại, học cải thiện của SV sau khi kết thúc năm học.
- Thống kê số liệu SV đăng ký học gửi về các Khoa, BM.
- Lập kế hoạch thi kết thúc học phần.

- Khi kết thúc thời gian đăng ký học lại, học cải thiện; thông báo các học phần đủ điều kiện tổ chức lớp học ở học kỳ phụ hoặc các học phần phải học ghép với các lớp chính khóa.

- Là đơn vị đầu mối và phối hợp với các đơn vị liên quan để giải quyết các vấn đề về học lại, học cải thiện điểm.

### **3.2 Phòng Kế hoạch – Tài chính**

- Tổ chức thu tiền học lại, học cải thiện điểm theo kế hoạch thông báo.

- Phối hợp với Phòng Đào tạo để tổng hợp số liệu SV đăng ký, số tiền để báo cáo BGH.

### **3.3. Các Khoa, Bộ môn**

- Có trách nhiệm thông báo, kiểm tra, đôn đốc sinh viên đăng ký học lại, học cải thiện điểm theo kế hoạch.

- Căn cứ vào số liệu của Phòng Đào tạo thống kê; đề xuất phân công cán bộ giảng dạy, kế hoạch ghép với các lớp chính khóa để BGH phê duyệt.

- Nghiên cứu bố trí lịch học phù hợp, tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên học lại, học cải thiện.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan để giải quyết các vấn đề phát sinh (nếu có) liên quan đến việc tổ chức học lại.

## **4. Thủ tục đăng ký học lại**

### **4.1. Đối với sinh viên, học viên các lớp học tại trường**

- Sinh viên có trách nhiệm liên hệ với các khoa để biết kế hoạch đăng ký học lại, lịch học và thi (có kế hoạch kèm theo).

### **4.2. Đối với sinh viên các lớp tại các đơn vị liên kết**

- Phòng Đào tạo các đơn vị liên kết tiếp nhận đơn đăng ký học lại và chuyển đơn, học phí về Trường Đại học Bạc Liêu để bố trí lịch học và thi học phần.

- Sinh viên có trách nhiệm liên hệ với phòng Đào tạo các đơn vị liên kết để biết lịch học và thi.

Sinh viên đăng ký học lại không đúng quy trình, quy định, không đúng thời gian đã thông báo phải chịu trách nhiệm về kết quả đăng ký của bản thân.

## **5. Lệ phí học lại: 150.000đ/TC (một trăm năm mươi ngàn đồng/ tín chỉ)**

Để thuận lợi cho công tác đăng ký, tổ chức quản lý việc học lại; thủ trưởng các đơn vị có liên quan cần phân công trách nhiệm rõ ràng trong lãnh đạo, điều hành, triển khai kế hoạch, nhắc nhở sinh viên hoàn thành việc đăng ký trong thời gian quy định./

### **Nơi nhận:**

- BGH (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc Trường;
- Các đơn vị liên kết;
- Website;
- Lưu: VT, ĐT.



**TS. Trần Mạnh Hùng**

Bạc Liêu, ngày 17 tháng 5 năm 2017

**KẾ HOẠCH HỌC LẠI, CẢI THIẾN ĐIỂM NĂM HỌC 2016 - 2017**

STT	Hệ đào tạo	Thời gian hoàn thành KH năm học	Thời gian đăng ký học lại	Thời gian bắt đầu học lại	Ghi chú
1	Đại học, Cao đẳng năm thứ I	30/6/2017	03/7 -> 14/7/2017	Từ ngày 01/8/2017	
2	Đại học, Cao đẳng năm thứ II, III, IV	28/5/2017	05/6 -> 16/6/2017	Từ ngày 03/7/2017	Xét TN đợt 2 vào tháng 11/2017
3	Các lớp Đại học liên thông	Theo lịch học của từng lớp	22/5 -> 14/7/2017	Từ ngày 01/8/2017	Xét TN vào tháng 11/2017

**Nơi nhận:**

- BGH (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc Trường;
- Các đơn vị liên kết;
- Website, Bảng tin;
- Lưu: VT, DT.

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC BẠC LIÊU  
TS. Trần Mạnh Hùng

PHIẾU ĐĂNG KÝ HỌC LẠI

Họ và tên sinh viên:.....Mã số:.....

Lớp:.....Khoa:.....Điện thoại:.....

Đăng ký các học phần sau:

STT	Mã học phần	Tên học phần	Số tín chỉ	Ghi chú
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Tổng số tín chỉ				

Thành tiền:.....tín chỉ x 150.000đ/tín chỉ = .....

*Tôi cam đoan các thông tin ghi trong phiếu đăng ký này là chính xác. Nếu sai sót, tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.*

**XÁC NHẬN CỦA PHÒNG ĐÀO TẠO**

Bạc Liêu, ngày ...tháng.....năm 201...  
**NGƯỜI ĐĂNG KÝ**

**XÁC NHẬN CỦA PHÒNG KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH**

**Ghi chú :**

- Mỗi sinh viên lập 2 phiếu. Sau khi nộp tiền tại phòng KH-TC, sinh viên nộp lại 01 phiếu cho phòng Đào tạo để lập danh sách học lại; 01 phiếu sinh viên tự quản lý để đối chiếu khi cần thiết.
- Sau khi đăng ký xong, sinh viên phải liên hệ với khoa để biết lịch học, kiểm tra và thi.