

**KẾ HOẠCH LÀM VIỆC**  
**CỦA HỘI ĐỒNG XÉT TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG**  
(Theo Quyết định số: 172.../QĐ-ĐHBL ngày 05/5/2017)

STT	Nội dung	Thời gian	Thành phần
1	Hoàn thành nhập, tổng hợp kết quả điểm của sinh viên	Hoàn thành trước 06/6/2017	Ban thư ký
2	Kiểm tra, tổng hợp kết quả đào tạo của sinh viên	Hoàn thành trước 09/6/2017	Ban thư ký
3	Kiểm tra chứng chỉ Tin học, Tiếng Anh	Hoàn thành trước 14/6/2017	Ban thư ký- Thanh tra
4	Lập danh sách sinh viên đủ điều kiện xét TN	Trước ngày 26/6/2017	Ban thư ký
5	Lập danh sách sinh viên chưa được xét tốt nghiệp vì: - Còn nợ học phần - Thiếu chứng chỉ Tin học, T.Anh	Trước ngày 28/6/2017	Ban thư ký
6	Hội đồng xét và thông qua danh sách sinh viên tốt nghiệp	14h00 ngày 05/7/2017	Hội đồng xét tốt nghiệp
7	Thông báo kết quả xét tốt nghiệp	07/7/2017	Phòng Đào tạo
8	In bảng điểm, bảng tốt nghiệp	Hoàn thành trước 20/7/2017	Phòng Đào tạo
9	Phát bảng tốt nghiệp	Theo kế hoạch của Trường	

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**  
  
**HIỆU TRƯỞNG**  
TS. Trần Văn Chiêu