

THÔNG BÁO

Về việc mở lớp bồi dưỡng cấp Chứng chỉ Kế toán trưởng

Căn cứ Quyết định số: 1558/QĐ-TTG ngày 24/11/2006 của Thủ tướng chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Bạc Liêu;

Căn cứ Thông tư số: 199/2011/TT-BTC ngày 20/12/2011 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện việc tổ chức và cấp chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng;

Trường Đại học Bạc Liêu thông báo kế hoạch chiêu sinh các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Kế toán trưởng như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG

Người học đã tốt nghiệp từ bậc Trung cấp tài chính, Kế toán, Kiểm toán trở lên.

II. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG VÀ ĐỊA ĐIỂM HỌC

1. Nội dung bồi dưỡng:

- Kế toán trưởng hành chính sự nghiệp.
- Kế toán trưởng doanh nghiệp.

2. Địa điểm học: Cơ sở 1, Trường Đại học Bạc Liêu. Số 178, đường Võ Thị Sáu, phường 8, Tp. Bạc Liêu, tỉnh Bạc Liêu.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ HỌC

- Đơn đăng ký học theo mẫu của Trường Đại học Bạc Liêu.
- Bản sao có chứng thực Bằng tốt nghiệp chuyên ngành Tài chính, Kế toán, Kiểm toán.

IV. THỜI GIAN NỘP HỒ SƠ, HỌC VÀ HỌC PHÍ

1. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ:

Người học nộp hồ sơ tại Phòng Đào tạo, Trường Đại học Bạc Liêu từ ngày thông báo đến hết ngày 06/12/2017.

2. Thời gian học:

Khóa học được tổ chức vào các ngày thứ Bảy, Chủ nhật hàng tuần. Dự kiến khai giảng lớp học vào ngày 09/12/2017.

V. HỌC PHÍ: 2.500.000 đ/ học viên (Hai triệu, năm trăm ngàn đồng).

Mọi chi tiết, đề nghị liên hệ: Phòng Đào tạo, Trường Đại học Bạc Liêu (ĐT: 0291.3821107; Email: huyencam18@yahoo.com).

Nơi nhận:

- Các đơn vị có liên quan;
- Các đơn vị thuộc trường;
- Website trường;
- Lưu: VT.



TS. Trần Văn Chiêu

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ
DỰ LỚP BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ KẾ TOÁN TRƯỞNG

Kính gửi: Ban Giám hiệu Trường Đại học Bạc Liêu

Tôi tên:; Nam (nữ):

Ngày sinh:; Nơi sinh:

Ngành đào tạo đã tốt nghiệp:

Trình độ:; Năm tốt nghiệp:

Thường trú: Xã (phường, thị trấn)

Huyện (quận, thị xã, thành phố):; Tỉnh/Thành phố:

Đơn vị công tác (nếu có):

Điện thoại liên lạc:

Tôi làm đơn này đăng ký dự lớp Bồi dưỡng Nghiệp vụ Kế toán trưởng năm

Tôi xin cam đoan những thông tin trên đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm nếu có sai sót.

....., ngày ... tháng... năm 201...

Người viết đơn
(chữ ký, họ tên)

* *Nộp kèm theo đơn: 01 bản sao (công chứng) văn bằng đã tốt nghiệp;
01 bản sao (công chứng) giấy chứng minh nhân dân.*