

Số: 255/KH-ĐHBL

Bạc Liêu, ngày 12 tháng 7 năm 2017

KẾ HOẠCH
Khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp

Căn cứ Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ GD&ĐT về việc Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục quốc dân;

Thực hiện công văn số 4806/BGDĐT-GDDH ngày 28/9/2016 và Công văn số 6396/BGDĐT-GDDH ngày 30/12/2016 của Bộ GD&ĐT về việc báo cáo tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp.

Trường ĐHBL xây dựng kế hoạch khảo sát tình trạng việc làm của cựu sinh viên như sau:

1. Mục đích

- Thu thập thông tin về tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp. Từ đó giúp nhà trường có biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng đào tạo nhằm tăng tỉ lệ sinh viên tốt nghiệp có việc làm, đáp ứng nhu cầu của thị trường lao động.

- Cung cấp số liệu phục vụ cho công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục và công khai chất lượng giáo dục.

- Giúp công chúng có những đánh giá khách quan về chất lượng đào tạo của nhà trường.

2. Yêu cầu

- Nội dung khảo sát phải đảm bảo được các mục đích đề ra.

- Các số liệu thu thập, tổng hợp phải chính xác, trung thực, khách quan.

- Kết quả khảo sát phải được đăng tải công khai trên trang thông tin điện tử (Website) của trường.

3. Đối tượng khảo sát

Sinh viên tốt nghiệp năm 2016 hệ chính quy tại trường Đại học Bạc Liêu của tất cả các ngành.

4. Phương pháp và quy trình khảo sát

a) Phương pháp

Khảo sát bằng cách phỏng vấn qua điện thoại và khảo sát trực tuyến qua địa chỉ email, facebook của sinh viên tốt nghiệp.

b) Quy trình khảo sát

- Cập nhật, điều chỉnh các nội dung khảo sát.
- Thu thập thông tin cá nhân của sinh viên tốt nghiệp năm 2016.
- Gửi biểu mẫu khảo sát đến email, facebook sinh viên tốt nghiệp.
- Gọi điện phỏng vấn sinh viên tốt nghiệp.
- Nhập dữ liệu khảo sát vào máy tính.
- Thống kê, tổng hợp kết quả khảo sát.
- Viết báo cáo trình Ban Giám hiệu.

5. Tiến trình thực hiện

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
1	Cập nhật điều chỉnh nội dung khảo sát.	12/2016	Tổ ĐBCLGD		
2	Thu thập thông tin cá nhân (Địa chỉ, số điện thoại, email) của sinh viên tốt nghiệp.	Từ 4/2016 - 7/2017	Tổ ĐBCLGD	Các khoa	Thông tin cá nhân SV
3	Gửi biểu mẫu khảo sát đến email, facebook của cựu sinh viên.	7/2017	Tổ ĐBCLGD	Các khoa	
4	Tiến hành gọi điện phỏng vấn sinh viên tốt nghiệp.	Từ 7/2017 - 09/2017	Tổ ĐBCLGD		TT việc làm của cựu SV
5	Nhập dữ liệu vào máy tính.	Từ 01/9/2017 - 15/9/2017	Tổ ĐBCLGD		CSDL việc làm cựu SV
6	Thống kê, tổng hợp kết quả khảo sát.	Từ 15/9/2017 - 30/9/2017	Tổ ĐBCLGD		Kết quả thống kê

7	Báo cáo và công khai kết quả khảo sát.	01/10/2017	Tổ ĐBCLGD		
---	--	------------	-----------	--	--

6. Tổ chức thực hiện

- Tổ ĐBCLGD chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch triển khai khảo sát tình hình việc làm của cựu sinh viên. Tổng hợp, đánh giá báo cáo Ban Giám hiệu và đề xuất chỉnh sửa, bổ sung nội dung chương trình đào tạo.

- Phòng Đào tạo cung cấp các quyết định kèm danh sách công nhận sinh viên tốt nghiệp trong năm 2016 làm minh chứng gửi Bộ GD&ĐT.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính thanh toán chi phí điện thoại phát sinh trong thời gian Tổ ĐBCLGD tiến hành khảo sát.

- Các Khoa thông báo đến cựu sinh viên địa chỉ Biểu mẫu khảo sát việc làm online của trường.

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị có liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Tổ ĐBCLGD;
- Phòng CTCT&QLSV;
- Phòng KH-TC;
- Các Khoa đào tạo;
- Lưu: VT.



TS. Trần Văn Chiêu